



ELEMENTARY SCHOOL

Hogar de los Cougars

MANUAL DE
PADRES/ESTUDIANTE

2022-2023

4740 Artistic Circle
Colorado Springs, CO 80917

Horas de oficina: 7:00 a.m. - 4:00 p.m.

Horas de estudiante: 7:50am - 2:50pm

Oficina: 328 - 7100

Asistencia: 328 - 7103

Fax: 596 - 3614



Apertura: www.D11.org/Carver



Facebook: GeorgeWashingtonCarverElementary

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
HORAS DE ESCUELA.....	1
PROGRAMA DE INSTRUCCIONES.....	1
LIBRO DE TEXTO Y ÚTILES ESCOLARES	1
SOLTAR Y RECOJIDA	1
INFORMAR A LOS PADRES.....	2
INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	2
COMUNICACIÓN.....	2
PROCEDIMIENTOS DE PAGO.....	2
ACCIDENTES o ENFERMEDAD	3
ASISTENCIA.....	3
TAREAS	4
CONDUCTA DEL ESTUDIANTE / PADRE..	4
SISTEMAS DE APOYO (MTSS).....	5
INTERVENCIÓN Y APOYOS CONDUCTUALES POSITIVOS(PBIS).....	5
ACOSO SEXUAL.....	6
CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	6
PROCESOS DE SEGURIDAD.....	7
SIMULACROS DE EMERGENCIA.....	7
SEGURIDAD DURANTE RECREO / PARQUE DE JUEGOS AL AIRE LIBRE.....	8
VIAJES AL CAMPO.....	8
GRUPOS ESCOLARES EXTRACURRICULARES	8
INCLEMENCIAS DEL TIEMPO.....	9
INTERNET Y DISPOSITIVOS.....	9
CUSTODIA LEGAL Y VISITAS.....	9
DESAYUNO.....	9
ALMUERZOS.....	10
PTA.....	10
COMITÉ ASESOR ESCOLAR.....	10
VISITANTES / VOLUNTARIOS.....	10
USO DEL TELÉFONO.....	11

BICICLETAS.....	11
MEDICAMENTO.....	11
ARTICULOS DE VALOR.....	11
MASCOTAS.....	11
OBJETOS PERDIDOS.....	11



Nuestra visión

Nos atrevemos autorizar a cada estudiante a tener un impacto profundamente en nuestro mundo.



Nuestra misión

Somos una comunidad dinámica y colaborativa de educadores energizados, estudiantes comprometidos y socios de apoyo con pasión por el aprendizaje continuo.



Impactos de la misión

- ❖ Todo estudiante se adaptará a todo reto innovador.
- ❖ Todo estudiante buscará activamente el aprendizaje que los desafía continuamente a crecer y lograr su mejor nivel personal.
- ❖ Todo estudiante desarrollará competencias personales, sociales y culturales y las aplicará intencionalmente en sus vidas cotidianas.

INTRODUCCIÓN

Bienvenidos a la Escuela Primaria George Washington Carver. Estamos orgullosos de nuestra escuela y esperamos que comparta ese orgullo. Este manual está diseñado para familiarizar a los estudiantes y padres con algunos de nuestros programas, políticas y procedimientos en Carver. Se anima a **los padres a leer y revisar la información, discutirla con sus hijos y guardarla para referencia futura.** Podemos tener un año exitoso cuando podamos operar con un entendimiento común de los procedimientos y políticas escolares. Nuestras expectativas son altas.

HORAS DE ESCUELA

Las horas de escuela son:

8:00 a.m. - 2:30 p.m. Grados: K-5

Los niños no deben llegar a la escuela antes de las **7:45 a.m., ya que no hay supervisión antes de esa hora.** La supervisión después de la escuela termina a las 2:45 p.m. Para la seguridad de sus hijos, es necesario que los recojan o que hayan salido del campus y estén de camino a casa. Cualquier estudiante que no sea recogido antes de las 2:45 p.m. serán llevados a la oficina y los padres / tutores deberán firmar la salida de su hijo en la oficina.

PROGRAMA DE INSTRUCCIONES

La escuela primaria George Washington Carver tiene un jardín de infantes a quinto grado.

El currículum de estudios de la escuela primaria promueve el desarrollo de habilidades en las áreas académicas básicas de lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

El plan de estudios académico se complementa con Música, Educación Física y Arte. La instrucción de instrumentos de cuerda y banda es **una opción para los estudiantes de cuarto y quinto grado.** Utilizando la comunidad como salón de clases, los estudiantes también pueden realizar excursiones. Las clases de educación especial, las clases para los estudiantes que aprenden inglés, las lecciones socioemocionales y las clases para superdotados y

talentosos se suman a los programas educativos y están disponibles para los estudiantes elegibles.

LIBRO DE TEXTO Y ÚTILES ESCOLARES

Los libros de texto y útiles escolares son proporcionados por el distrito escolar. No se requiere depósito para los libros, pero los estudiantes son responsables de mantener la condición de los libros. En caso de que los **libros se dañen más allá del uso razonable o se pierdan, se cobrará** a los padres / tutores el precio total de reemplazo.

SOLTAR Y RECOJIDA

Mañana: Los estudiantes deben estar listos con la mochila y el almuerzo una vez que detenga su vehículo. Su hijo solo debe abrir la puerta una vez que el automóvil se haya detenido por completo. Siga las instrucciones del personal de cruce.

Tarde: Suena la campana a las 2:30 p.m. Tenga paciencia mientras está en la fila, ya que nuestro personal está trabajando para mantener a los estudiantes seguros y hacer que todos se muevan lo antes posible. Si lo desea, puede estacionar su vehículo en un espacio de estacionamiento y recoger a su hijo de la acera usando el cruce de peatones.

CALIFICACIONES

El registro de calificaciones se publican en línea trimestralmente. Las **conferencias** de padres y maestros están **programadas para octubre**. Si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo en cualquier momento, comuníquese con el maestro de su hijo para programar una. Asignar "calificaciones" al trabajo del estudiante es una forma de comunicación para los padres y el estudiante sobre cómo se está desempeñando en la escuela. Las calificaciones no reflejan la capacidad de aprendizaje de un niño.

INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Los padres son **responsables** de mantener **actualizada la dirección, los números de teléfono de contacto**, la información de contacto de emergencia y el lugar de trabajo. Es muy importante que la escuela tenga números de teléfono precisos y actualizados. **Todos los estudiantes deben tener al menos dos números de contacto de emergencia archivados en todo momento.**

COMUNICACIÓN

La comunicación es esencial para que las familias y la escuela se asocien en la educación de su hijo. Algunas pautas para una comunicación exitosa son:

- ❖ Si tiene alguna inquietud sobre su hijo y / o la escuela, háganoslo saber. Primero, comuníquese con la persona más directamente involucrada con el problema. Si su hijo tiene un problema social o de aprendizaje, hable primero con su maestro. Esta es la persona más familiarizada con su hijo.
- ❖ Haga una cita para ver a la persona involucrada. Cuando programe la cita, indique la naturaleza de sus inquietudes. Esto permitirá que la persona tenga todos los materiales necesarios a mano y le evitará retrasos innecesarios.
- ❖ Por favor, comuníquese con el director cuando tenga una inquietud general de la escuela o si necesita una resolución adicional.
Sitio web de la escuela

La información de la escuela se actualiza con regularidad. Nuestra dirección web es www.d11.org/carver

**Página de Facebook de la escuela
George Washington Carver Primaria**

Página de Twitter de la escuela

@CarverElemCOS

Comunicación en el aula

Nuestros maestros tendrán sus propios métodos como medio para comunicarse con los padres sobre eventos escolares, tareas, problemas de comportamiento, problemas de asistencia, etc. **Por favor revise la mochila de su hijo para cualquier comunicación de la escuela todos los días** (o según las instrucciones del maestro del salón de clases).

PROCEDIMIENTOS DE RECOJIDA

Si un estudiante debe salir de la escuela durante el horario escolar, un padre / tutor debe retirar al niño a través de la oficina. La persona que firma la salida de un niño debe ser un padre / tutor o figurar como un contacto de emergencia. Se requerirá identificación. **No se recomienda sacar a un niño de la escuela antes de la hora de salida programada,** antes de los fines de semana y días festivos. No se llamará a los estudiantes a la **oficina hasta que el padre / tutor llegue a la oficina para firmar su salida. Por favor no solicite que su hijo salga antes de las 2:30 p.m.** a menos que sea una emergencia.

ACCIDENTES o ENFERMEDAD

En caso de lesión o enfermedad grave de un estudiante en la escuela, se llamará a los números de casa o trabajo de los padres / tutores. Si no se puede localizar a un padre / tutor, se contactará a la persona que figura en la lista de contactos de emergencia. En caso de emergencia, se llamará al 911. Es importante que la información de emergencia esté actualizada, ya que la información actual es vital cuando un niño necesita la atención de sus padres.

Si un niño es enviado a la oficina de la enfermera sintiéndose enfermo y / o con una temperatura de 100 o más, se contactará a los padres / tutores para que lo recojan de la escuela.

Las siguientes razones para ausentarse de la escuela se consideran ausencias justificadas por la ley estatal:

- ❖ Enfermedad personal temporal, lesión, cita con un médico
 - ❖ Muerte de un familiar inmediato
 - ❖ Comparecencia requerida ante el tribunal
 - ❖ Una ausencia aprobada por el director
- Las ausencias injustificadas son las ausencias que no figuran en la lista. El número máximo de ausencias injustificadas que un estudiante puede incurrir antes de que se inicien los procedimientos judiciales para hacer cumplir la asistencia obligatoria es de 4 días en un mes o 10 en un año escolar.

Pasos a seguir cuando su hijo está ausente:

- ❖ Llame a la línea de asistencia antes de las 9:00 a.m. el día que su hijo va a estar ausente. Por favor, no envíe una nota para notificar a la escuela de una ausencia. 328-7103
- ❖ Es posible que se requiera una declaración del médico para una enfermedad prolongada.
- ❖ Le recomendamos que haga citas antes o después del horario escolar, las vacaciones escolares o los días libres, ya

que esto no contará en contra de la asistencia de su hijo.

- ❖ Los maestros necesitarán un aviso de 48 horas para preparar el trabajo para llevar a casa para una ausencia prolongada.

ASISTENCIA (Política de la Junta JHB)

Uno de los criterios del éxito de un estudiante en la escuela es la asistencia regular y puntual. Se insta a todos los niños a que formen hábitos excelentes en cuanto a asistencia y prontitud. Las ausencias frecuentes pueden conducir a un trabajo académico deficiente, falta de desarrollo social y posible fracaso académico. La asistencia regular es de suma importancia para el interés escolar, el ajuste social y el rendimiento escolar. Ningún factor puede interferir con el progreso de un estudiante más rápidamente que las frecuentes tardanzas o ausencias.

Según la ley estatal, es obligación de todos los padres / tutores asegurarse de que todos los niños bajo su cuidado y supervisión reciban una educación y capacitación adecuadas y, si tienen la edad de asistencia obligatoria (6 a 17 años), asistan a la escuela.

La continuidad en el proceso de aprendizaje y la adaptación social se ve interrumpida por ausencias excesivas, tardanzas y recogidas anticipadas. En la mayoría de las situaciones, el trabajo perdido no se puede recuperar adecuadamente. Los estudiantes que tienen buena asistencia generalmente obtienen calificaciones más altas y disfrutan más de la escuela. Cuando un maestro tiene inquietudes sobre ausencias excesivas, se comunicará con la familia y, si las ausencias persisten, remitirán la inquietud a un administrador para hacer un seguimiento con el estudiante y los padres.

La tardanza tiene el mismo impacto que una ausencia. Se define como una pérdida de tiempo de instrucción. La campana de apertura suena a las 8:00 a.m. y los estudiantes deben hacer fila con su clase en el gimnasio para esperar la salida a su salón de clases. Después de las 8:00 a.m., los estudiantes que lleguen tarde deberán ser acompañados a la oficina por un adulto.

Si un estudiante camina a la escuela y llega tarde, llamaremos a un padre / tutor para informarle que llegó tarde.

Si su hijo estará ausente, llame antes de las 9:00 a.m. para notificar a la escuela el día afectado. El número de asistencia de Carver es 328-7103.

Las siguientes razones para ausentarse de la escuela se consideran ausencias justificadas por la ley estatal:

- ❖ Enfermedad personal temporal, lesión, cita con un médico
- ❖ Muerte de un familiar inmediato
- ❖ Comparecencia requerida ante el tribunal
- ❖ Una ausencia aprobada por el director

Las ausencias injustificadas son las ausencias que no figuran en la lista. El número máximo de ausencias injustificadas que un estudiante puede incurrir antes de que se inicien los procedimientos judiciales para hacer cumplir la asistencia obligatoria es de 4 días en un mes o 10 en un año escolar.

Pasos a seguir cuando su hijo está ausente:

- ❖ Llame a la línea de asistencia antes de las 9:00 a.m. el día que su hijo va a estar ausente. Por favor, no envíe una nota para notificar a la escuela de una ausencia.
- ❖ Es posible que se requiera una declaración del médico para una enfermedad prolongada.
- ❖ Le recomendamos que haga citas antes o después del horario escolar, las vacaciones escolares o los días libres, ya que esto no contará en contra de la asistencia de su hijo.
- ❖ Los maestros necesitarán un aviso de 48 horas para preparar el trabajo para llevar a casa para una ausencia prolongada.

TAREAS

Las asignaciones de tareas pueden ser asignadas por el maestro. La tarea incluye:

- ❖ Completar el trabajo iniciado en clase
- ❖ Practique las habilidades básicas
- ❖ Lectura recreativa o asignada
- ❖ Trabajar en un proyecto especial
- ❖ Asignaciones prescriptivas para ayuda especial

Los padres pueden ayudar mostrando interés en el trabajo de sus estudiantes (pero no deben hacerlo por ellos), alentando a los niños a completar el trabajo, proporcionando un ambiente de estudio adecuado, manteniendo una actitud positiva y evitando presiones indebidas. Cuando un estudiante está ausente, los padres pueden solicitar tarea. **La tarea deberá solicitarse antes de las 10:00 a.m. Para estar lista para ser recogida al final de ese día escolar.**

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE / PADRE

Los estudiantes de Carver contribuyen al éxito personal y al éxito de la escuela cuando:

- ❖ **Aceptar la responsabilidad de su educación, decisiones y acciones.**
- ❖ **Actuar de la mejor manera que represente a la escuela, los padres, la comunidad y a sí mismo para promover un entorno seguro y saludable.**
- ❖ **Son activos en la escuela y la comunidad**
- ❖ Apoyar a los compañeros de estudios y sus actividades
- ❖ **Respetar la diversidad cultural, la individualidad y las elecciones y derechos de los demás.**

Los padres de Carver contribuyen al éxito de sus estudiantes al cumplir con los siguientes compromisos:

- ❖ Establecer altas expectativas para nuestros estudiantes. No aceptaremos el mínimo esfuerzo ni la indiferencia por la calidad del trabajo.
- ❖ Comunicarse con los maestros y saber qué se espera de nuestros estudiantes.
- ❖ Insista en una buena asistencia

- ❖ Insistir en que nuestros estudiantes acepten la responsabilidad del aprendizaje y la conducta.

SISTEMAS DE APOYO DE MÚLTIPLES NIVELES (MTSS)

MTSS es un marco instructivo que promueve un sistema bien integrado que conecta la educación general, para superdotados y especial al brindar instrucción e intervención de alta calidad basada en estándares que se adapta a las necesidades académicas, socioemocionales y de comportamiento de los estudiantes. MTSS utiliza exámenes de detección, resolución de problemas, seguimiento del progreso, evaluación y apoyos individualizados intensivos y específicos que se basan en datos e incorporan estrategias de apoyo conductual e instructivas basadas en evidencia.

INTERVENCIÓN Y APOYOS CONDUCTUALES POSITIVOS (PBIS)

La Primaria Carver participa en un programa a través del Departamento de Educación de Colorado llamado PBIS (Apoyo e Intervención de Conducta Positiva). El propósito principal de la iniciativa PBIS en toda la escuela de Colorado es "establecer y mantener entornos escolares seguros y efectivos que maximicen el rendimiento académico y la competencia conductual de todos los estudiantes de Colorado".

Una rúbrica detalla el comportamiento esperado de los estudiantes. Las expectativas se enseñan y practican en todos los entornos, y los estudiantes son recompensados por su comportamiento positivo. Las rúbricas se publican en toda la escuela.

Intervenciones conductuales

Para apoyar las expectativas del salón de clases en toda la escuela, y para mantener la coherencia en nuestras expectativas, la mala conducta grave (enumerada a continuación) o la mala conducta crónica (la mala conducta se repite tres o más veces) se remitirá a la administración para que se tomen las medidas necesarias.

Las medidas correctivas pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- ❖ Conferencia profesor-alumno
- ❖ Time-out en el aula u oficina

- ❖ Comunicación con los padres por nota, teléfono o conferencia
- ❖ Remisión al consejero
- ❖ Remisión de la oficina al director
- ❖ Plan de comportamiento correctivo
- ❖ Suspensión
- ❖ Expulsión

Infracciones graves (el estudiante puede ser suspendido o recomendado para expulsión):

Los comportamientos enumerados a continuación requieren una acción inmediata:

- ❖ Pelear o tratar deliberadamente de dañar a otros
- ❖ Lanzar cualquier objeto que pueda causar daño a otros
- ❖ Desafío persistente a la autoridad: no cumplir con las solicitudes razonables después de varios intentos de redirección.
- ❖ Usar lenguaje y / o gestos irrespetuosos y / o abusivos
- ❖ Conductas de intimidación
- ❖ Acoso sexual, racial y / o verbal
- ❖ Hacer trampa / robar
- ❖ Posesión de un arma o un instrumento utilizado como arma
- ❖ Posesión de una sustancia nociva (drogas, alcohol)
- ❖ Destrucción o desfiguración intencional de la propiedad escolar
- ❖ Fumar en los terrenos de la escuela

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual se reconoce como una forma de discriminación sexual y, por lo tanto, una violación de las leyes que prohíben la discriminación sexual. Para obtener más información, consulte la Política del Código de Disciplina y Conducta del Estudiante del Distrito Once. (D11)

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La Junta de Educación del Distrito Escolar 11 de Colorado Springs (la Junta) está comprometida a crear un ambiente de aprendizaje que sea seguro, propicio para un alto rendimiento estudiantil, libre de interrupciones innecesarias y actividad o influencia de pandillas. La Mesa Directiva cree que la manera en que los estudiantes se visten, completan y arreglan ellos mismos afecta el ambiente de aprendizaje. **Por su apariencia aceptable** (que incluye **vestimenta, accesorios y otros adornos corporales y aseo personal**), los estudiantes ayudan a crear un ambiente que es propicio para su propio aprendizaje, así como para el de todos los estudiantes. **La apariencia de los estudiantes, por lo tanto, claramente tiene una influencia directa e indirecta en la disciplina escolar, el rendimiento académico y el éxito de los estudiantes.**

Durante el horario escolar, la apariencia de los estudiantes será aceptable para el salón de clases y reforzará un ambiente de aprendizaje positivo. Además, la aparición de los estudiantes en funciones relacionadas con la escuela, incluidas, entre otras, ocasiones especiales y actividades bajo la jurisdicción de la escuela, será aceptable para estas ocasiones, independientemente de dónde o cuándo ocurran tales ocasiones o actividades. La ropa para la escuela o funciones escolares se denominará en lo sucesivo **vestimenta escolar**.

Las políticas del código de vestimenta se establecen para promover la uniformidad de la vestimenta y para definir y prohibir que los estudiantes usen ropa que se considere perjudicial para el entorno de aprendizaje o para el mantenimiento de una escuela segura y ordenada. Se espera que la apariencia del estudiante sea aceptable para un entorno educativo K-12.

Cualquier accesorio de ropa o adorno corporal que interfiera o perturbe el entorno educativo es inaceptable. Los padres / tutores de estudiantes que requieran adaptaciones por creencias religiosas, discapacidad u otra buena causa deben comunicarse con el director.

1) La ropa debe usarse según lo diseñado y debe cubrir las partes íntimas del cuerpo. La ropa que desnuda o expone de manera inapropiada las partes privadas del cuerpo, incluidos, entre otros, el estómago, las áreas por encima de la mitad del muslo, la espalda, etc., es una vestimenta escolar inaceptable.

2) La ropa, la parafernalia, las joyas o los adornos corporales que contengan anuncios, símbolos, palabras, eslóganes, parches o imágenes que sean obscenos, profanos, promuevan el odio, sean inapropiados o que perturben o potencialmente perturben el entorno de aprendizaje son atuendos escolares inaceptables. .

3) La ropa que no le queda bien (es decir, ropa demasiado ajustada o demasiado holgada) es una vestimenta escolar inaceptable.

4) La ropa debe cubrir la ropa interior. La ropa que se usa de tal manera que exponga la ropa interior es inaceptable para la escuela.

5) Las camisetas recortadas, medias camisas, diafragmas, blusas con tirantes finos, blusas de tubo, blusas transparentes o reveladoras son vestimenta escolar inaceptable.

6) Los pantalones o pantalones cortos que están a la mitad del muslo o más largos donde la cintura se eleva al menos hasta las caderas son vestimenta escolar aceptable.

7) Las faldas o vestidos que lleguen a la mitad del muslo o más largos donde la cintura se eleve por lo menos hasta las caderas son vestimenta escolar aceptable.

8) Se requiere llevar calzado aceptable en todo momento. **Las pantuflas se consideran un atuendo escolar inaceptable.**

9) Los artículos que se consideran ropa de dormir o pantalones de salón se consideran vestimenta escolar inaceptable.

10) Los anteojos de sol y los sombreros son un atuendo escolar inaceptable, a menos que se usen para protegerse del sol y que un maestro o administrador los apruebe durante y fuera de la actividad escolar.

Se requiere que todos los estudiantes se vistan apropiadamente para la educación física. **La vestimenta apropiada incluye zapatos tenis y calcetines, camisas y pantalones cortos / pantalones que los estudiantes pueden moverse libremente sin restricciones o sin revelar partes privadas del cuerpo.**

A cualquier estudiante que llegue a la escuela sin que se le haya prestado la debida atención a su apariencia, que incluye la limpieza, en violación de esta política, se le puede pedir que cubra la ropa que no cumple con las normas, se le puede disciplinar, enviar a casa para estar debidamente preparado para la escuela y prepararse para el salón de clases antes de volver a entrar a la escuela. Los estudiantes que violen esta política de manera continua o flagrante también pueden ser recomendados para suspensión y / o expulsión.

Un director o su designado puede autorizar excepciones a las restricciones de vestimenta anteriores para días especialmente designados, razones de salud o para actividades patrocinadas por la escuela.

Si tiene alguna inquietud sobre cualquier asunto relacionado con la vestimenta y el atuendo de los estudiantes, involucre al director de inmediato.

PROCESOS DE SEGURIDAD

Cada año se llevan a cabo dos Semanas de Seguridad, una en otoño y otra en primavera. Durante la Semana de la Seguridad, el personal y los estudiantes practican diferentes simulacros que incluyen refugio en el lugar, encierro, incendio, tornado y evacuación de 300 pies. También se practican simulacros de incendio una vez al mes. En caso de una evacuación fuera del sitio, el personal y los estudiantes evacuarían a la iglesia católica Holy Apostles ubicada en la esquina de Oro Blanco y North Carefree.

En caso de una verdadera emergencia, lo mejor para los padres y tutores es no llamar ni venir a la escuela. Los padres y tutores deben esperar hasta recibir más información de las autoridades

correspondientes o de la administración de la escuela / distrito.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

(Fuego / Tornado / Bloqueo)

La seguridad de su hijo es nuestra mayor preocupación. Carver tiene planes de emergencia para incendios, clima y personas sospechosas / peligrosas. Estaremos atentos y vigorosos en nuestros esfuerzos por proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes.

Simulacros de incendio: los simulacros de incendio se realizan mensualmente. Cuando suena la alarma, los estudiantes salen del edificio de manera silenciosa y ordenada.

Simulacros meteorológicos: los simulacros meteorológicos se programan y se realizan dos veces al año. Los estudiantes practican moverse a su área asignada y se arrodillan con la cabeza cubierta.

Bloqueo: los bloqueos se programan y se realizan cuatro veces al año. Los maestros guiarán a los estudiantes a través de la práctica.

Situación peligrosa: se contactará a las autoridades correspondientes durante una situación peligrosa. Los miembros del personal recibirán instrucciones sobre cómo proceder. La escuela estará "cerrada" hasta que se resuelva la situación. Si, como miembro de la comunidad, **se da cuenta de que se está desarrollando una situación en el vecindario, comuníquese con Carver al 328-7100 para alertarnos de la situación.**

SEGURIDAD PARA RECREO / PARQUE DE JUEGOS AL AIRE LIBRE

El recreo está programado como parte del día escolar regular. Este tiempo sirve como descanso para los estudiantes. Se requiere una nota firmada por los padres explicando el razonamiento para que los estudiantes permanezcan adentro. Se requerirá una nota del médico de cualquier niño que se quede por un período prolongado de tiempo. Por favor especifique la cantidad de días que su hijo debe permanecer adentro durante el recreo.

- ❖ Los estudiantes deben usar el equipo como se diseñó.
- ❖ Los estudiantes **no deben traer juguetes / equipo personal de casa.**
- ❖ Se espera una cortesía básica y un comportamiento amistoso.
- ❖ "¿Es seguro?" es la regla que rige en el patio de recreo.
- ❖ Las **actividades prohibidas** por razones de seguridad son:

-Lucha, ya sea "juego" o "real"

-Etiqueta

-Tirar objetos que no sean bolas, como arena, rocas, hielo y bolas de nieve.

-Saliendo del área de juegos designada

-Uso inseguro del equipo del patio de recreo, como columpiarse de lado a lado o sobre el estómago, saltar de columpios o girar, deslizarse sobre el estómago o deslizarse hacia atrás

-Juego rudo: como empujar, empujar, taclear, tirar de la ropa o jugar bruscamente

- Deslizamiento sobre hielo o nieve.

- Soltar las barras para colgarlas boca abajo (dos manos en las barras por seguridad)

- ❖ Las áreas que están prohibidas para el recreo son el patio de recreo de Carver Park, el diamante de sóftbol, la cancha de baloncesto de cemento, el patio de recreo de jardín de infantes cercado y el área alrededor del asta de la bandera.

VIAJES AL CAMPO

Las excursiones están diseñadas para mejorar las experiencias de nuestros estudiantes y extender el aprendizaje del aula.

Se requiere un formulario de permiso completo de los padres para que un niño pueda asistir a las excursiones patrocinadas por la escuela. Envíe estos formularios lo antes posible.

Hay una **expectativa de los estudiantes de un comportamiento responsable y cortesía durante todo el viaje.** Si los estudiantes demuestran un comportamiento inseguro o irresponsable, en la escuela, se les puede pedir a los padres / tutores que asistan a una excursión para monitorear a su hijo para que podamos asegurar la seguridad de otros estudiantes. Si acompaña a una clase en una excursión, tenga en cuenta que los hermanos menores no pueden asistir. Los padres no pueden viajar en autobús a menos que estén inscritos en D11 como voluntarios.

GRUPOS ESCOLARES EXTRACURRICULARES

Un estudiante solo puede participar en un club después de la escuela si el estudiante ha cumplido con todos los requisitos. Se deben hacer otros arreglos para los hermanos. Se debe firmar un formulario de permiso antes de que un estudiante pueda participar. Por favor asegúrese de que su estudiante tenga arreglos de transporte después de la hora de salida del club. **Los estudiantes deben seguir las pautas de comportamiento de la escuela mientras participan en un club y ser recogidos a tiempo o pueden perder el privilegio de participar en el club.**

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

En días de mal tiempo, el Distrito 11 puede cancelar la escuela o tener un inicio retrasado de dos horas. En algunas ocasiones, la escuela puede cerrar temprano debido al mal tiempo. Asegúrese de escuchar las principales estaciones de **radio o ver las estaciones de televisión locales para obtener información sobre el cierre de escuelas**. La información también está disponible en el sitio web del distrito: www.d11.org o Canal de T.V. 16. En caso de mal tiempo, todos los estudiantes de Kiss and Drop deberán reportarse al gimnasio al final del día escolar. Cuando los padres lleguen, un miembro del personal se acercará al automóvil y preguntará los nombres de los estudiantes que van a recoger. Luego se llamará a los estudiantes para que salgan del gimnasio.

Si comienza tarde, las actividades antes de la escuela se cancelarán, incluido el desayuno.

Pedimos que ningún estudiante esté en los terrenos de la escuela hasta 15 minutos antes de que comience la escuela, ya que no hay supervisión antes de esta hora.

Además, tenga en cuenta que:

- ❖ Los padres deben completar y devolver un "Plan de salida anticipada" a la escuela para cada niño.
- ❖ Los padres son responsables de actualizar estos planes a medida que la información familiar y / o las circunstancias cambian.
- ❖ Los padres son responsables de recordar periódicamente a sus hijos las instrucciones de salida temprana.
- ❖ Los estudiantes almorzarán en la escuela a menos que su "Plan de Salida Temprana" indique que deben irse antes de la hora del almuerzo.

INTERNET Y DISPOSITIVOS

El uso de estos recursos educativos exige responsabilidad personal y comprensión de los procedimientos aceptables. El uso de **Internet y el dispositivo por parte de los estudiantes es un privilegio, no un derecho**. Se aplican reglas generales de comportamiento y comunicación durante su uso. El incumplimiento de los procedimientos de uso aceptable resultará en la pérdida del privilegio de usar estas herramientas educativas.

Para ver la AUA, vaya a <http://www.d11.org/BOE/Policies/SectionE/EHC.pdf> .
https://www.d11.org/cms/lib/CO02201641/Centricity/Domain/9/Student_Electronic_Device_Agreement.pdf para nuestro acuerdo de dispositivo.

La política del distrito sobre fotografías, obras de arte y premios de los estudiantes se puede encontrar en el siguiente enlace;

<http://www.d11.org/BOE/Policies/SectionK/KDDA-R.pdf>

CUSTODIA LEGAL Y VISITAS

Cualquiera de los padres legales podrá visitar la escuela a menos que se proporcionen al director documentos legales que indiquen lo contrario. Cualquier pregunta relacionada con la custodia legal de los estudiantes entre los padres también debe resolverse con los documentos legales apropiados.

DESAYUNO

El desayuno se servirá cada mañana que la escuela esté abierta. El desayuno se sirve después de que suene la campana hasta las 8:20 am. Es gratis y se ofrece a todos los estudiantes. No serviremos el desayuno si tenemos un comienzo tarde debido a las inclemencias del tiempo. Se puede acceder a los menús en el sitio web de nuestra escuela y en Carver Courier.

ALMUERZOS

Los almuerzos escolares están disponibles por \$2.95 y (\$3.95 para adultos) por día, incluida la leche. Se pueden comprar por día o por semana. Se prefiere el pago con cheque los lunes por la mañana. Animamos a los niños más pequeños a traer su dinero para el almuerzo o la leche en un sobre con su nombre, grado y maestro en el. Los niños que no consuman un almuerzo caliente pueden traer su propio almuerzo. La leche se puede comprar en la escuela: Regular \$0.65 y Choc. \$0.75. Cuando los estudiantes olvidan su almuerzo o dinero, no se les permitirá llamar a casa ni cobrar el almuerzo. Se les servirá un sándwich de mantequilla de maní, vegetales y leche para su almuerzo.

Los niños de familias con bajos ingresos pueden ser elegibles para almuerzos gratis o reducidos. Puede solicitar almuerzos gratis en línea en www.d11.org. Haga clic en My School Apps para acceder a la aplicación.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

El P.T.A. involucra a padre, maestros y personal interesados en apoyar las actividades escolares. El Carver P.T.A. se **esfuerza por beneficiar a todos nuestros niños al proporcionar asistencia voluntaria y apoyo / recursos para programas de instrucción. Además, el P.T.A. apoya las actividades de enriquecimiento para los estudiantes, organiza los programas de voluntariado de la escuela y realiza compras especiales para mejorar nuestras instalaciones.**

Las fechas y horas específicas de las reuniones se publican en el sitio web de la escuela, Carver Courier y la página de Facebook de Carver. **Se anima a todos los padres interesados a asistir a las reuniones.** Por favor considere donar su tiempo y talento a nuestra escuela al participar activamente en Carver P.T.A.

COMITÉ ASESOR ESCOLAR

Carver Elementary tiene un comité asesor de padres compuesto por una amplia representación de la comunidad escolar, incluidos padres, maestros y miembros de la comunidad.

El Comité de Responsabilidad:

- ❖ Representa el punto de vista de la comunidad
- ❖ Presenta recomendaciones y / o consejos a la administración de la escuela.
- ❖ Sirve para facilitar la comunicación con la comunidad y el Comité de Responsabilidad del Distrito, incluido el Plan de Mejoramiento Escolar Unificado de la escuela (USIP)
- ❖ Hace recomendaciones al director de la escuela con respecto a las prioridades del presupuesto escolar.

VISITANTES / VOLUNTARIOS

Se anima a los padres / tutores a visitar la escuela con frecuencia y participar activamente en la educación de su hijo. Carver tiene un quiosco para visitantes en la oficina en el que cada visitante debe registrarse al llegar y salir antes de irse. Esto asegura la seguridad de nuestros estudiantes y personal y nos permite saber quién está en el edificio en todo momento. Agradecemos la ayuda de los voluntarios. **Si tiene algo de tiempo y le gustaría ayudar trabajando con niños o haciendo trabajo administrativo, puede registrarse como voluntario.** Los horarios de los voluntarios deben ser acordados de antemano y deberá registrarse en la oficina cuando ingrese al edificio. Si aún no está registrado como voluntario aprobado, a través del distrito, **puede postularse como voluntario del D11** en línea en www.d11.org haciendo clic en el ícono NTouch. **Para la protección de los estudiantes, todos los visitantes deben reportarse a la oficina y registrarse antes de proceder al área de instrucción.**

USO DEL TELÉFONO

Los teléfonos de la escuela están diseñados para llamadas comerciales y comunicaciones entre padres y maestros. El uso de los estudiantes está limitado solo a emergencias y los estudiantes deben recibir permiso del maestro para usar el teléfono. **Por favor ayude al asegurarse de que su hijo tenga tarea, libros, útiles y que haya hecho planes para después de la escuela y antes de irse a la escuela por la mañana.**

BICICLETAS

Hay un portabicicletas disponible al frente de la escuela. Los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para bicicletas. Como medida de seguridad, las bicicletas, scooters, patines en línea y patinetas no se pueden montar en los terrenos de la escuela durante el día escolar y se deben poder guardar con llave en el portabicicletas. Estos artículos no se guardarán dentro de la escuela.

MEDICAMENTO

Los estudiantes rara vez necesitan medicamentos durante el día escolar. Están justificados en algunas condiciones de salud crónicas o condiciones de salud agudas a corto plazo. Si es posible, la medicación debe administrarse en casa. Cuando se **deben administrar medicamentos durante el día escolar, es política del Distrito Escolar 11 que no se administren medicamentos en las escuelas sin un Formulario de Medicamentos Azul D-11 firmado. Un padre / tutor debe traer el medicamento a la escuela en un recipiente debidamente etiquetado por la farmacia o el médico.** Puede recoger un formulario azul en el consultorio para que su médico lo complete cuando le receten el medicamento a largo plazo. **Debe entregar los medicamentos a la escuela y recoger cualquier medicamento sobrante al final del año escolar. Los estudiantes no pueden tener ningún tipo de medicamento (Tylenol, pastillas para la tos, ungüentos, etc.) en su poder en la escuela.**

Revised 8/2022

ARTICULOS DE VALOR

Todos los teléfonos celulares y dispositivos que no son proporcionados por la escuela deben dejarse en casa, así como los juguetes y / o equipos personales. Si se trae un artículo de valor a la escuela, la escuela no será responsable si el artículo se pierde, es robado o dañado.

MASCOTAS

No traiga mascotas al edificio. Muchos estudiantes tienen alergias y tener mascotas dentro o alrededor del edificio causa preocupación por la seguridad de los estudiantes.

OBJETOS PERDIDOS

Un contenedor de objetos perdidos y encontrados está en el pasillo delantero. **Al final de cada trimestre, los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas.** Los objetos de valor y pequeños, como vasos, se encuentran en la enfermería. **Etiquete las pertenencias personales, incluidos los abrigo, con el nombre de su hijo.**

