

# YA CASI LLEGAN LAS CONFERENCIAS DE LOS MAESTROS CON LOS PADRES DE FAMILIA

## ¿CUÁNDO?

miércoles, el 23 de octubre

4:10pm – 8:00pm

jueves, el 24 de octubre


7:00am – 7:00pm

**NO HAY CONFERENCIAS O CLASES VIERNES, EL 25 DE OCTUBRE.**

## ¿QUIÉN?

Nuestro objetivo es obtener 100% padre/tutor participación. Así que, por favor, ven con nosotros.


## ¿CÓMO?

Pueden acceder a nuestro calendario en internet entre el 1 y el 22 de octubre para ver la lista de los maestros de su estudiante y elegir el tiempo de su conferencia con cada maestro. Todo esto se encuentra en la página de North MS ([north.d11.org](http://north.d11.org)) y clic el icono:  Regístrese individualmente con el maestro con quien quiera hablar.

**Si no tiene una computadora en casa, por favor entren a la escuela y usen uno de nuestros!**

## ¡NO, REALMENTE! ¿CÓMO?

Aquí están las instrucciones paso a paso para como registrarse para las conferencias

1. **¡IMPORTANTE!** Si necesita un traductor para su conferencia, por favor póngase en contacto con la señora Farquhar al 328-2464 o [thelma.farquhar@d11](mailto:thelma.farquhar@d11) **antes del 18 octubre** para que podamos hacer los arreglos necesarios.
2. Si ***no necesita*** un traductor simplemente visite la página de la escuela ([north.d11.org](http://north.d11.org)) y de clic al icono 
3. Desde la página de las conferencias siga las siguientes instrucciones:
  - a) Seleccione "**North MS**" de la lista y haga clic en "Go"
  - b) La contraseña es "north". No importa si son mayúsculas o minúsculas.**
  - c) Introduzca el número de identificación (ID) de su estudiante y *si no lo sabe*, utilice el botón que dice "LOOKUP STUDENT ID".
  - d) Verifique la fecha de nacimiento del estudiante.
  - e) Una lista de los maestros del estudiante se mostrará. Seleccione el nombre de cada maestro que quiera ver.
  - f) Si tiene más de un estudiante en esta escuela usted podrá ver los horarios de todos sus maestros a la vez. Responda a la pregunta: "**Do you want to schedule conferences for another student?**" con "Yes" y repita los pasos anteriores para el resto de sus estudiantes. Si usted tiene sólo un estudiante, conteste "no" a esa pregunta.
  - g) Usted podrá ver los intervalos de tiempo disponibles de cada maestro.
  - h) Seleccione los tiempos que funcionan mejor para su horario.
  - i) Escriba dirección de correo electrónico para recibir un recordatorio de sus conferencias. **Su dirección de correo electrónico se mantiene privado.**
  - j) Una vez que haya terminado, confirme los detalles de las citas e imprima horario.
  - k) Anote el número de confirmación. **Lo necesitará para cancelar o cambiar su cita.**
  - l) Si usted necesita ayuda O TRADUCTOR por favor contacte con la señora Farquhar al 328-2464 o [thelma.farquhar@d11.org](mailto:thelma.farquhar@d11.org) ANTES DE 18 OCTUBRE.**

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con las especialistas del calendario en internet de su escuela:

Sra. Brewer

[Jean.brewer@d11.org](mailto:Jean.brewer@d11.org)

Sra. Olney

[Allison.olney@d11.org](mailto:Allison.olney@d11.org)

Sra. Roberds

[roberll@d11.org](mailto:roberll@d11.org)